

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 675 de 2025	
Nombre completo del contratista: Rosa Niyered Ayala Palacios	
Documento de identificación: C.C 31961854	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Mar/2025	Fecha terminación 31/May/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85829928 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8385003834 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 4 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 85829928 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.
 Anexa certificado de solicitud por devolución de saldos vejez normal.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Realizar gestión de articulación con entidades o dependencias para la concertación de espacios de intervención con familias:
 - Coordinó acciones con la Entidad UTS para fortalecer la intervención con familias en situación de vulnerabilidad, mediante reuniones presenciales y estrategias conjuntas con entidades públicas y privadas, facilitando el acceso a talleres de fortalecimiento familiar.
- Brindar apoyo profesional en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación psicosocial para la prevención de violencias y de vulneraciones de derechos:
 - Estableció contacto con la Coordinadora de UTS para dictar talleres de orientación familiar, elaboró un plan de intervención centrado en la prevención de la violencia y el fortalecimiento de vínculos, y propuso charlas sobre derechos, convivencia, habilidades parentales y autocuidado.
- Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades:
 - Recibió orientación por parte de la líder del Programa Familia y Niñez sobre participación en actividades comunitarias, entrega de materiales educativos, atención a visitantes y disponibilidad para atender situaciones fortuitas según corresponda.
- Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso:

- Participó en reunión de inducción donde recibió información sobre las cuatro subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social, sus funciones articuladas para mejorar el bienestar en Cali, y sobre la Ley 1098, que garantiza los derechos de niños, niñas y adolescentes.

5. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso:

- Recibió material informativo sobre el DUB por parte de la trabajadora social, con indicaciones sobre su uso confidencial exclusivo para el desarrollo de funciones propias, informando previamente a las personas sobre la privacidad y duración del proceso.

6. Apoyar el desarrollo de actividades de revisión, recopilación y consolidación de información del programa, gestión documental y gestión de archivo, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos de ley:

- Participó en espacio informativo sobre labores logísticas institucionales, destacando la importancia de ejecutarlas con responsabilidad, amabilidad y organización.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social:

- Recibió inducción sobre la importancia del cumplimiento de actividades orientadas a fortalecer las familias y promover el bienestar infantil, ajustándose a las necesidades de la población y los objetivos del programa Familia y Niñez.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro:

- Entregó en formato físico la totalidad de los documentos requeridos, conforme a las disposiciones establecidas, con el fin de garantizar trazabilidad, transparencia y cumplimiento de requisitos, dejando constancia mediante registro fotográfico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

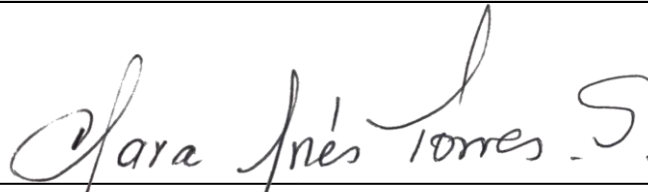
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Geniwaq

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE ABRIL de 2025